

ПРИНЯТО

общим собранием работников

Протокол № 8
от « 25 » 10 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего

МАДОУ «Детский сад №358»

Д.Р. Рахманова

(расшифровка подписи)

Приказ № 59-0

« 25 » 10 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани (далее – Положение, МАДОУ «Детский сад №358») устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МАДОУ «Детский сад №358».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Устава МАДОУ «Детский сад №358».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ «Детский сад №358», а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ «Детский сад №358»;

- организацию и проведение самообследования в МАДОУ «Детский сад №358»;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления МАДОУ «Детский сад №358», к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета МАДОУ «Детский сад №358».
- 2.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №358» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).
- 2.3. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ «Детский сад №358», заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
- 2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представитель родительской общественности МАДОУ «Детский сад №358»;
 - члены представительных органов работников;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МАДОУ «Детский сад №358», подлежащее изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии или уполномоченным лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ «Детский сад №358» в ходе самообследования;
 - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования,

способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ «Детский сад №358» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ «Детский сад №358», подлежащей самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МАДОУ «Детский сад №358»;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- медицинского обеспечения МАДОУ «Детский сад №358», системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ «Детский сад №358», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в МАДОУ «Детский сад №358»

3.1. Организация самообследования в МАДОУ «Детский сад №358» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика МАДОУ «Детский сад №358»:

- полное наименование МАДОУ «детский сад №358», адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МАДОУ «Детский сад №358»;
- мощность МАДОУ «Детский сад №358»: плановая и фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников).

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- лицензия на осуществление медицинской деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав МАДОУ «Детский сад №358»;
- локальные нормативные акты, определенные Уставом МАДОУ «Детский сад №358» (соответствие перечня и содержания Устава МАДОУ «Детский сад №358» и законодательству РФ, полнота и целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения.

3.3.3. Представляется информация о документации МАДОУ «Детский сад №358»:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ «Детский сад №358»;
- договоры МАДОУ «Детский сад №358» с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, книга движения воспитанников, приказы о зачислении воспитанников в МАДОУ «Детский сад №358»;
- программа развития МАДОУ «Детский сад №358»;
- ООП ДО МАДОУ «Детский сад №358»;
- годовой план работы МАДОУ «Детский сад №358»;
- годовой календарный учебный график;
- планы образовательной деятельности педагогов МАДОУ «Детский сад №358» (их соответствие ООП ДО МАДОУ «Детский сад №358»);
- номенклатура МАДОУ «Детский сад №358»;
- акты готовности МАДОУ «Детский сад №358» к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- отчёты МАДОУ, справки по проверкам;
- публичный доклад руководителя МАДОУ «Детский сад №358».

3.3.4. Представляется информация о документации МАДОУ, касающейся трудовых отношений:

- книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание МАДОУ «Детский сад №358» (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад №358»);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей.

3.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ «Детский сад №358»:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих параметров:

- сложившаяся в МАДОУ «Детский сад №358» системы управления;
- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система МАДОУ «Детский сад №358»;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления МАДОУ «Детский сад №358» (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- основные формы координации деятельности аппарата управления МАДОУ «Детский сад №358»;
- планирование и анализ образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад №358»; рекомендации к реализации образовательной деятельности;
- состояние педагогического анализа;
- приоритеты развития системы управления МАДОУ «Детский сад №358»;
- полнота и качество приказов руководителя МАДОУ «Детский сад №358» по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятие локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МАДОУ «Детский сад №358» системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МАДОУ «Детский сад №358» и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений.
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ «Детский сад №358»;
- какова степень использования современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ «Детский сад №358»;
- какова эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка педагогической психологической деятельности МАДОУ «Детский сад №358» и обеспечения координации этой деятельности.

- 3.4.4. Дается оценка работы педагога-психолога: наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МАДОУ «Детский сад №358», в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей.
- 3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ «Детский сад №358»:
- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
 - наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительского комитета; общих и групповых родительских собраний;
 - обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
 - содержание и организация работы сайта МАДОУ «Детский сад №358».
- 3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).
- 3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
- 3.5.1. Анализируются и оцениваются:
- программа развития МАДОУ «Детский сад №358»;
 - ООП ДО МАДОУ «Детский сад №358»; структура, цели и задачи программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; принципы и подходы к формированию программы; планируемые результаты как целевые ориентиры освоения программы; содержание и организация образовательной деятельности; полнота реализации программы;
 - механизмы определения учебно-методического обеспечения реализации ООП ДО МАДОУ «Детский сад №358» (наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности) с учетом требований ФГОС ДО, а также примерных ООП ДО.
- 3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МАДОУ «Детский сад №358»);
 - дается характеристика системы воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №358» (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором форм работы; какие из направлений воспитательной работы реализуются; наличие специфичных для МАДОУ «Детский сад №358» форм воспитательной работы);
 - мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ «Детский сад №358» с социокультурными учреждениями;
 - создание развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ «Детский сад №358» в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;
 - наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкально-спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков, цветников, зелёных насаждений; состояние групповых площадок, навесов, игрового оборудования;
 - результативность системы воспитательной работы.
- 3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:
- программы дополнительного образования;
 - наличие необходимых условий, материально-технического, учебно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
 - направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
 - охват воспитанников дополнительным образованием;
 - анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.
- 3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ «Детский сад №358», в том числе:
- изучение мнения участников образовательных отношений о МАДОУ «Детский сад №358, с указанием источника знаний о них;
 - анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
 - анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
 - применение для получения обратной связи форм сотрудничества с родителями (законными представителями), совместные мероприятия, другие формы сотрудничества; анализ полученных таким образом сведений о качестве обучения воспитанников, условиях обучения и т.д.;
 - меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.
- 3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:
- число воспитанников, для которых ООП ДО является слишком сложной полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
 - формы и методы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;
 - соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО;
 - динамика индивидуальных достижений воспитанников;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.
- 3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебная нагрузка воспитанников;
 - годовой календарный учебный график МАДОУ «Детский сад №358»;
 - расписание ОД (сетка занятий);
 - режим дня;
 - причины движения контингента воспитанников;
 - формы работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
 - соблюдение принципов преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
 - организация углубленного изучения образовательных областей в МАДОУ «Детский сад №358»;
 - деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
 - создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.
- 3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;
 - количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
 - доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
 - движение кадров за последние 5 лет;
 - возрастной состав;
 - работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
 - творческие достижения педагогов;
 - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность МАДОУ «Детский сад №358» кадрами; потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов); средняя нагрузка на одного педагогического работника;
- порядок установления заработной платы работников МАДОУ «Детский сад №358», в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ «Детский сад №358» (дается ее характеристика);
- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ «Детский сад №358», в том числе в ООП ДО;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МАДОУ «Детский сад №358», педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников МАДОУ «Детский сад №358»;
- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- наличие в МАДОУ «Детский сад №358» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- состояние документации, регламентирующей методическую работу, качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность);
- количество педагогических работников МАДОУ «Детский сад №358», разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц библиотечно-информационного фонда;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы, пополнение и обновление фонда;

- наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации ООП ДО (по информационно-методическому кабинету, по всем возрастным группам, по количеству экземпляров литературы на одного воспитанника);
- обеспеченность МАДОУ «Детский сад №358» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека и т.д.);
- рациональность использования библиотечно-информационного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МАДОУ «Детский сад №358» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ «Детский сад №358» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МАДОУ «Детский сад №358», информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о поведении ремонтных работ в МАДОУ «Детский сад №358» (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в МАДОУ «Детский сад №358» мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения (договоров на обслуживание с соответствующими организациями);
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

- 3.10.3. Состояние территории МАДОУ «Детский сад №358», в том числе:
- состояние ограждения и освещение участков;
 - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ «Детский сад №358»;
 - оборудование хозяйственной площадки, договора на вывоз ТБО.
- 3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ «Детский сад №358», системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с детской поликлиникой; лицензия на медицинскую деятельность);
 - регулярность прохождения сотрудниками МАДОУ «Детский сад №358» медицинских осмотров;
 - выполнение норматива наполняемости;
 - анализ заболеваемости воспитанников;
 - динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
 - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
 - выполнение предписаний надзорных органов;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
 - защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МАДОУ «Детский сад №358» в работе по данному направлению);
 - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий (других форм организации образования), обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
 - соотношение учебной нагрузки программ основного и дополнительного образования;
 - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;
 - система работы по воспитанию здорового образа жизни;
 - понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно-гигиенических навыков);
 - состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ «Детский сад №358»;
 - мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.
- 3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- наличие собственного пищеблока;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
 - договоры с организациями на поставку продуктов питания (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
 - качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; объем порций; наличие суточной пробы; соблюдение питьевого режима;
 - наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика поставки продуктов поставщиками в соответствии с договорами; журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража скоропортящихся продуктов; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
 - создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
 - выполнение предписаний надзорных органов.
- 3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - наличие ответственного лица – представителя руководства МАДОУ «Детский сад №358», ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
 - план работы МАДОУ «Детский сад №358» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнения;
 - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №358»;
 - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.14. Анализ показателей деятельности МАДОУ «Детский сад №358», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ «Детский сад №358», не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ «Детский сад №358», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ «Детский сад №358», подлежащего самообследованию (далее – Отчет).
- 4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ «Детский сад №358», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за выполнение данного Положения несут старший воспитатель и все педагогические работники МАДОУ «Детский сад №358».
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МАДОУ «Детский сад №358» или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения

- 6.1. Результаты самообследования в виде итоговой формы Отчета размещаются на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №358» в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/priv/page85971.htm>)